**Jelena Beliajeva** – gimnazijos direktorė (atostogų ir ligos metu pavaduoja Tatjana Ginovič, direktoriaus pavaduotoja ugdymui):

1. telkia gimnazijos bendruomenę Švietimo įstatymo numatytoms nuostatoms, ugdymo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, gimnazijos veiklos programai ir strateginiam planui vykdyti;
2. vadovauja gimnazijos Mokytojų tarybai, analizuoja ugdymo procesą ir teikia svarstymui jo tobulinimo būdus;
3. kartu su gimnazijos bendruomene numato veiklos kryptis, inicijuoja gimnazijos strateginio plano ir metinės veiklos programos rengimą, jų vykdymą, vidaus darbo tvarką;
4. prireikus užtikrina ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu;
5. aiškina gimnazijos bendruomenės nariams valstybinę bei Vilniaus savivaldybės švietimo politiką, numato visuomenės poreikius atitinkančius gimnazijos veiklos tikslus;
6. kuria ir puoselėja demokratinius gimnazijos bendruomenės narių santykius, užtikrina lygių galimybių principo laikymąsi gimnazijoje ir mokinių bei mokytojų saugumą;
7. rūpinasi gimnazijos mokytojų profesinės kvalifikacijos kėlimu, sudaro sąlygas ir skatina juos atestuotis;
8. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), vaikų teisių apsaugos tarnyba, mokyklos rėmėjais. Gimnazijoje kuria palankią emocinę, socialinę, kultūrinę ir psichologinę aplinką;
9. rūpinasi gimnazijos intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, racionaliu jų panaudojimu;
10. sudaro sąlygas specialiosios pedagoginės pagalbos teikimui;
11. skatina bei skiria drausmines nuobaudas darbuotojams Darbo kodekso nustatyta tvarka;
12. vadovaudamasi Darbo kodeksu priima ir atleidžia iš darbo pedagoginį ir techninį personalą;
13. sudaro sąlygas Valstybinės švietimo priežiūros institucijų, Vilniaus savivaldybės administracijos Švietimo priežiūros specialistams, mokytojų ir vadovų atestacijos komisijos nariams stebėti gimnazijos mokytojų veiklą;
14. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ir kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas, tėvus (globėjus);
15. atstovauja gimnazija kitose institucijose, palaiko ryšius su švietimo valdymo institucijomis;
16. kontroliuoja gimnazijos darbuotojų veiklą;
17. atsako už įsakymu patvirtintu vadybinių funkcijų paskirstymą, už nuveiktą darbą atsiskaito gimnazijos bendruomenei ir steigėjui ( Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui), visuomenei;
18. atsako už įstatymų ir etikos normų laikymąsi gimnazijoje;
19. atsako už visą gimnazijos veiklą, užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai, galintys pakenkti mokinių gyvybei, sveikatai, normaliai asmens brandai;
20. atsako už mokyklinių ir valstybinių Brandos egzaminų vykdymą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymą ir vertinimą, NMPP, nustatyta tvarka teikia informaciją Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui ir Egzaminų centrui;
21. inicijuoja ugdymo turinio ir proceso tyrimus, gimnazijos veiklos įsivertinimo organizavimą, ir gautų duomenų naudojimą veiklai tobulinti;
22. koordinuoja Metodinės tarybos veiklą;
23. inicijuoja tarptautinius ir respublikinius projektus, kontroliuoja jų vykdymą;
24. kuruoja pradinių klasių mokytojų veiklą;
25. inicijuoja visos dienos mokyklos grupių veiklą;
26. sistemingai vykdo lietuvių kalbos I-IV klasėse dalykų ugdymo proceso priežiūrą;
27. kuruoja logopedo, spec. pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo veiklą;
28. kuruoja gimnazijos bibliotekininkės, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės veiklą;
29. vadovauja respublikiniam projektui „Kokybės krepšelis“;
30. atsako už darbuotojų asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.